| **Fecha seguimiento:** | 28-12-22 |
| --- | --- |
| **Nombre estudiante:** | Juan David Rojas Rojas |
| **Documento de identificación:** | 1019130968 |
| **Empresa donde desarrolla la práctica:** | SYNERGY(elevador group ) |

| **TEMAS A TRATAR:** |
| --- |
| * Entrega de propuesta del proyecto * Entrega de avance del actualización del inventario * Avance de los Diagramas del Proyecto * Verificación del envío de informes del planeamiento anual de la totalidad de equipos. |
| **ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE:** |
| .   * Planeación de mantenimientos preventivos y solicitudes de mes a mes con la generación de informes de cada equipo y su respectivo certificado * Colaboración en la entrega de una modernización en el Conjunto Residencial Lantana Real - Torre 9 * Actualización del planeamiento de mantenimiento preventivo anual, con su respectivo seguimiento * Verificación de entrada y salida de insumos en el almacén, por medio de la aplicación **ITESTOR** * Coordinación del planeamiento mensual con las visitas a equipos nuevos o certificación de norma. * Coordinación del planeamiento mensual con las llamadas de emergencia de los equipos. |
| **ASPECTOS ESPERADOS DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE: (Logros, aprendizajes) (concepto tutor de la empresa)** |
| -El correcto mantenimiento a los equipos.  -El diseño de planos.  -El cableado de los equipos de acuerdo con la norma NTC5926.  -Verificación y puesta en marcha del equipo en campo. |
| **PUNTOS A FORTALECER** |
| * Organizar el método de trabajo con el objetivo de optimizar las actividades y así mejorando la eficiencia de los procesos establecidos por medio de las TIC y plataformas utilizadas |
| **OBSERVACIONES O APORTES DEL ESTUDIANTE** |
| * Mejora en el control de inventario, con la ayuda de la aplicación **ITESTOR**, llevando el control de stock, a través de un serial único para cada artículo en el almacén. |
| **COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO SEGUIMIENTO** |
| * Culminación del proyecto y entrega de este. * Avanzar en la automatización de planeación de inventario e informes, así como en las   solicitudes de certificación y control de equipos.   * Actualización y verificación de informes, tanto de mantenimiento preventivo como de llamadas de emergencia. |
| **ÁREA DE TRABAJO: (Breve descripción y percepción del sitio de trabajo donde el estudiante desarrolla la práctica)** |
|  |

Para constancia y aprobación del mismo firman:

El estudiante:

| **Nombre** | **Firma** |
| --- | --- |
| **Juan David Rojas Rojas** |  |

El tutor (empresa)

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Carlos Triviño** | **Coordinador de operaciones** | **Texto  Descripción generada automáticamente** |

| **COMENTARIOS U OBSERVACIONES DEL PROFESOR SOBRE EL ESTUDIANTE** |
| --- |
|  |

El profesor monitor (Universidad)

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |